

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2401-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MONICA PAOLA GUTIERREZ CALVETE
Cedula	1.100.949.024
Valor del contrato:	\$ 9.084.000
Fecha inicio	31/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9511428154
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	705201644
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	02/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE-2026

OBJETO DEL CONTRATO:

prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- ☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

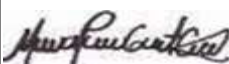
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en la organización y registro de los formatos de entrenamiento para la ejecución de las jornadas deportivas de atletismo, orientadas a los atletas pertenecientes al programa Cali elite que adelantan su proceso de preparación en la pista atlética pedro Grajales de la comuna 19, con proyección a su participación en los eventos deportivos programados para la vigencia 2026.

<p>2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.</p> <p>3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.</p> <p>4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.</p>	<p>2. Brindé apoyo logístico y administrativo durante la jornada de entrega a los beneficiarios del programa Cali elite, efectuando la recepción, revisión y el cargué correspondiente de la información en la plataforma institucional SIDER, habilitada para dicho proceso.</p> <p>3. Asistí vía virtual el 01 de octubre a la reunión de planificación y organización de los juegos distritales con la agrupación de tiempo y marca, entrenadores y seleccionadores</p> <p>4. Apoyé acompañamiento de elaboración y organización de los instrumentos contractuales, como los mesociclos del mes de octubre y los formatos para la gestión y cargué documental, conforme a los lineamientos técnicos del programa. https://drive.google.com/drive/folders/1EeCn6-KHNWOpsNjNmgaXGMmLdhtPBTnC?usp=drive_link</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Gclj83NeJeNZ65m7YpM9SQyDtfeLeVx1?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026